		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
VIII - SANITAIRES	1. PORTES		X						rayure porte		
	2. PLAFOND		X								
	3. SOL	X									
	4. MURS		X								
	5. ELECTRICITE	X									
	6. WC (CUVETTES, ABATTANTS, RESERVOIRS, CHASSE D'EAU, ROBINETS D'ARRÊT)	X									
	7. BROSSES WC	X									
	8. PORTE-PAPIER	X									
	9. LAVABOS	X									
	10. ROBINETTERIE	X									
	11. MIROIRS	X									
	12. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	13. AUTRES										

Etat des lieux de sortie programmé le |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

- **Descriptif salle des associations**

☐ Je reconnais prendre possession du lieu tel qu'il est décrit sur l'annexe « protocole de nettoyage »

7- ENGAGEMENT

Éléments remis	Agent municipal	Organisateur
☐ Badge n° …….. ☐ Clef(s) remise(s)	NOM, Prénom	NOM, Prénom
☐ Consignes de sécurité ☐ Protocole de nettoyage	Date + signature	Date + signature
☐ Caution pour dégradation ☐ Caution pour nettoyage		

Éléments restitués	Commentaires	
☐ Badge n° …….. ☐ Clef(s) remise(s) ☐ Caution pour dégradation ☐ Caution pour nettoyage	☐ Eléments détériorés, défectueux ou manquants ☐ Propreté de la salle conforme ☐ Propreté de la salle non conforme	
	Agent municipal	**Organisateur**
	Nom, prénom, date et signature	Nom, prénom, date et signature

CONTRAT DE LOCATION

☐ **SALLE DES FÊTES :**

☐ **VAISSELLE (voir grille des tarifs)**

☐ **SALLE DES ASSOCIATIONS**

Références :

Délibération n°2021- 45

1- DATE DE LA MANIFESTATION	2- EFFECTIFS ATTENDUS
Du : |__|__| |__|__| |__|__|__|__| au |__|__| |__|__| |__|__|__|__| Horaires :	(200 personnes max pour la salle des fêtes et 47 personnes pour la salle des associations) |__|__|__|

3- OBJET DE LA MANIFESTATION

4- IDENTIFICATION DE L'ORGANISATEUR (personne référente à contacter pour la location)

Je soussigné(e),
(NOM, Prénom)

☐ Agissant pour mon nom propre

☐ Agissant pour le compte de :
En qualité de :

Adresse :

Téléphone fixe :	Portable :	Email :

5- LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

☐ Contrat dûment signé par les 2 parties ;

☐ Règlement dûment signé par les 2 parties ;

☐ Attestation d'assurance Responsabilité Civile et Multirisques (cf article 6 du présent règlement) ;

☐ Copie pièce d'identité en cours de validité (pour location à titre privée);

☐ Justificatif de domicile (copie d'une facture récente d'eau, d'électricité, de téléphone…) pour location à titre privée ;

☐ 1 chèque de location (cf article 13 du présent règlement) ;

☐ Chèque(s) de caution (cf article 13 du présent règlement) ;

☐ Consignes de sécurités signées (pour location salle des fêtes).

A : …… Le : ……

Signature (précédée de la mention « lu et pris connaissance du règlement intérieur et des consignes de sécurité

6- ETAT DES LIEUX

- **Descriptif de la salle des fêtes**

Etat des lieux d'entrée programmé le |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
I - ENTRÉE + HALL D'ENTRÉE	1. PORTE PALIÈRE		X								
	2. SERRURES		X								
	3. DEPOSE MEGOT		X								
	4. SOL	X									
	5. PLAFOND	X									
	6. MURS		X								
	7. ELECTRICITE	X									
	8. MENUISERIE EXT		X								
	9. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	10. AUTRES (VITRES)								impact porte gauche en bas		

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
II - BAR	1. PLAFOND		X								
	2. SOL	X									
	3. MURS		X								
	4. COMPTOIR		X								
	5. PORTE côté entrée couloir		X								
	6. EVIER		X								
	7. FRIGO	X									
	8. CONGÉLATEUR	X									
	9. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	10. AUTRES										

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
III - CUISINE	1. PORTE HALL		X								
	2. PORTE COULOIR		X								
	3. PLAFONDS		X								
	4. SOL + EVACUTION	X									
	5. MURS		X						faïence décollée four		
	6. MENUISERIE EXT		X								
	7. ELECTRICITE	X									
	8. GAZINIÈRE	X									
	9. HOTTE	X									
	10. RECHAUFFE-PLATS	X									
	11. CHAUFFE-ASSIETTES	X									
	12. FRIGO	X									
	13. LAVE-VAISSELLE	X									
	14. EVIER	X									
	15. PLAN DE TRAVAIL	X									
	16. DESSERTES	X									
	18. PERCOLATEURS	X									
	19. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	20. AUTRES										

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
IV - COULOIR	1. PORTES		X								
	2. PLAFOND	X									
	3. SOL		X								
	4. MURS		X						décollement crépi		
	5. ELECTRICITE	X									
	6. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	7. AUTRES										

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
V - SALLE PRINCIPALE	1. PLAFOND	X									
	2. SOL		X								
	3. MURS	X									
	4. MENUISERIE EXT		X								
	5. VITRES	X									
	6. TABLETTES	X									
	7. ELECTRICITE	X									
	8. SCENE		X						revêtement décollé		
	9. LOCAUX TABLES + CHAISES		X								
	10. TABLES		X								
	11. CHAISES		X								
	12. CHARIOT	X									
	13. LIMITEUR DE SON	X									
	14. ENCEINTES	X									
	15. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	16. AUTRES										

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
VI - LOCAL ENTRETIEN	1. PORTE		X								
	2. PLAFOND		X								
	3. SOL		X								
	4. MURS		X								
	5. ELECTRICITE	X									
	6. EQUIPEMENT	X									
	7. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	8. AUTRES										

		ENTRÉE								SORTIE	
		BE	EU	EM	ME	BF	HS	NV	OBSERVATIONS	C	NC
VII - PARVIS MAIRIE	1. SOL	X									
	2. POTEAUX	X									
	3. MONTÉES D'ESCALIERS		X								
	4. BANC	X									
	5. POUBELLE	X									
	6. CENDRIER	X									
	7. DÉFIBRILATEUR	X									
	8. ETAT DE PROPRETÉ	X									
	9. AUTRES										